



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

24 января 2025 г.

№ 9-од

г. Мелитополь

### **О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Запорожской области и Положение о Благодарности Министерства культуры Запорожской области**

Руководствуясь Положением о Министерстве культуры Запорожской области, утвержденным Указом Губернатора Запорожской области от 16 мая 2024 года № 344-у, в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства культуры Запорожской области, а также работников культуры за высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, за активное участие в проведении значимых мероприятий, за особые заслуги и развитие культуры Запорожской области

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения:

1.1. в Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Запорожской области, утвержденное приказом Министерства культуры Запорожской области от 4 декабря 2024 года, дополнив пункт 3.9 следующим предложением: «Награждение Грамотой по инициативе Министерства культуры оформляется приказом Министерства без предоставления представления и прилагаемых к нему документов.».

1.2. в Положение о Благодарности Министерства культуры Запорожской области, утвержденное приказом Министерства культуры Запорожской области от 4 декабря 2024 года, дополнив пункт 3.7 следующим предложением: «Объявление Благодарности по инициативе Министерства культуры оформляется приказом Министерства без предоставления ходатайства и прилагаемых к нему документов.».

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Р.Т. Олексин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 9-од от 24 января 2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Почетной грамоте Министерства культуры Запорожской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Министерства культуры Запорожской области (далее – Грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Запорожской области и оформляется на бланке согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.2. Награждение Грамотой Министерства культуры Запорожской области осуществляется за заслуги в области культуры и искусства, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами, а также по другим основаниям по решению Министра культуры Запорожской области или лица, исполняющего его обязанности.

1.3. Грамотой могут награждаться:

1) работники Министерства культуры Запорожской области, управлений (отделов) культуры администраций муниципальных и городских округов Запорожской области;

2) граждане и коллективы предприятий, учреждений, организаций Запорожской области независимо от форм собственности;

3) иностранные граждане.

##### **2. Основания для награждения**

2.1. Награждение Грамотой может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с профессиональными и государственными праздниками;
- при праздновании юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций культуры и искусства (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет);

- за отдельные достижения в области развития культуры и искусства;
- за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в области культуры и искусства;
- за существенный вклад в развитие культуры, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, театрального, циркового искусства, кинематографии, народного творчества, библиотечного дела, музейного дела, историко-культурного наследия;
- за существенный вклад в укрепление международных культурных связей;
- по другим основаниям по решению Министра культуры Запорожской области или лица, исполняющего его обязанности.

### **3. Порядок награждения**

3.1. Представление к награждению Грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую по подчиненности организацию:

- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления Министерства культуры Запорожской области, творческие союзы и общественные объединения, – в Министерство культуры Запорожской области;
- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления администраций муниципальных и городских округов Запорожской области, – в администрации муниципальных и городских округов Запорожской области с последующим представлением в Министерство культуры Запорожской области;
- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления иных министерств и ведомств, – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Запорожской области.

3.2. Награждение Грамотой государственных гражданских служащих Министерства культуры Запорожской области осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений по подчиненности, управлений (отделов) культуры администраций муниципальных и городских округов Запорожской области по представлению соответствующего главы муниципального и городского округа Запорожской области.

3.3. Представление о награждении Грамотой оформляется на наградном листе установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. К представлению о награждении Грамотой прилагаются следующие документы:

- информация о деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием достижений коллектива, его вклада в становление и развитие культуры и искусства Запорожской области, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов);
- копия извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из протокола собрания коллектива;
- согласие награждаемого лица на сбор и обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством России в сфере защиты персональных данных (для физических лиц).

3.5. Представление о награждении Грамотой подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, коллектива и председателем собрания (коллегии) коллектива. В случае представления к награждению руководителя предприятия, учреждения, организации представление подписывает его заместитель и председатель собрания (коллегии) коллектива.

3.6. Представление и материалы для награждения Грамотой направляются в Министерство культуры Запорожской области не позднее одного месяца до даты награждения.

3.7. По результатам рассмотрения документов Министр культуры Запорожской области или лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующее решение.

3.8. Основаниями для отказа в награждении являются:

- несвоевременное предоставление документов;
- предоставление документов не в полном объеме или не по установленной форме;
- предоставление неправильно оформленных документов;
- отсутствие достаточных оснований для награждения;
- несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.

3.9. Награждение Грамотой оформляется приказом Министра культуры Запорожской области. Награждение Грамотой по инициативе Министерства культуры оформляется приказом Министерства без предоставления представления и прилагаемых к нему документов.

3.10. По требованию предприятий, учреждений, организаций может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа о награждении.

3.11. Грамота подписывается Министром культуры Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности.

3.12. Грамота вручается Министром культуры Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также иными лицами по его поручению.

3.13. Представление к повторному награждению Грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.14. В случае утери дубликат Грамоты не выдается.

Приложение 1  
к Положению о Почетной  
грамоте Министерства  
культуры Запорожской  
области

Почетная грамота Министерства культуры Запорожской области представляет собой бланк формата А4 альбомной ориентации с изображением Герба Запорожской области и наименованием выдающего ее регионального органа исполнительной власти Запорожской области.



Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства культуры  
Запорожской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_

(город, район)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_



«    » \_\_\_\_\_ года

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 9-од от 24 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности Министерства культуры**  
**Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Объявление Благодарности Министерства культуры Запорожской области (далее – Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

1.2. Благодарность может объявляться сотрудникам Министерства культуры Запорожской области (далее – Министерство), управлений (отделов) культуры администраций муниципальных и городских округов Запорожской области, коллективам и отдельным работникам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры и искусства независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства.

1.3. Благодарность Министерства культуры Запорожской области оформляется на бланке согласно приложению к настоящему Положению.

**2. Основания для награждения**

2.1. Объявление Благодарности производится по следующим основаниям:

- гражданам и коллективам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры Запорожской области - за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными датами;

- гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств, – за активную и действенную помощь в проведении мероприятий в сфере культуры и искусств;

- иностранным гражданам – за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, укрепление международных культурных связей;

- сотрудникам Министерства в иных случаях по решению Министра.

### **3. Порядок объявления Благодарности**

3.1. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке предприятия, учреждения, организации, и должны содержать:

- конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусств, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия;
- предполагаемую дату объявления Благодарности.

3.2 Ходатайства об объявлении Благодарности подписываются руководителем представляющего предприятия, учреждения, организации и направляются в вышестоящую по подчиненности организацию:

- организации, находящиеся в ведении Министерства культуры Запорожской области, творческие союзы и общественные объединения – в Министерство культуры Запорожской области;
- организации, находящиеся в ведении администраций муниципальных и городских округов Запорожской области – в администрации муниципальных и городских округов Запорожской области с последующим представлением в Министерство культуры Запорожской области;
- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Запорожской области.

3.3. Объявление Благодарности работникам Министерства культуры Запорожской области осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений по подчиненности, управлений (отделов) культуры администраций муниципальных и городских округов Запорожской области по представлению соответствующего главы администрации муниципального и городского округа Запорожской области.

3.4. Ходатайства и материалы для объявления Благодарности направляются в Министерство культуры Запорожской области не позднее десяти дней до даты объявления Благодарности.

3.5. По результатам рассмотрения документов, Министр культуры Запорожской области или лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующее решение.

3.6. Основаниями для отказа являются:

- несвоевременное предоставление документов;
- предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление неправильно оформленных документов;
- отсутствие оснований для награждения;

- несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.

3.7. Объявление Благодарности оформляется приказом Министра культуры Запорожской области. Объявление Благодарности по инициативе Министерства культуры оформляется приказом Министерства без предоставления ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3.8. По требованию предприятия, учреждения, организации может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа об объявлении Благодарности.

3.9. Благодарность подписывается Министром культуры Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности.

3.10. Благодарность вручается Министром культуры Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также иными лицами по его поручению.

3.11. Представление к повторному поощрению Благодарностью, возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

3.12. В случае утери дубликат Благодарности не выдается.

## Приложение

к Положению о  
Благодарности  
Министерства культуры  
Запорожской области

Благодарность Министерства культуры Запорожской области представляет собой бланк формата А4 книжной ориентации с изображением Герба Запорожской области и наименованием выдающего ее регионального органа исполнительной власти Запорожской области.



