



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 января 2024 г.

№ 4-од

г. Мелитополь

О принятии локальных нормативных актов в сфере политики Министерства в отношении персональных данных

С целью обеспечения мер, направленных на обеспечение выполнения Министерством культуры Запорожской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (приложение 1).
2. Утвердить Правила обработки персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (приложение 2).
3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Запорожской области (приложение 3).
4. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства культуры Запорожской области (приложение 4).
5. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (приложение 5).
6. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских

служащих и работников Министерства культуры Запорожской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 6).

7. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Запорожской области (приложение 7).

8. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства культуры Запорожской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 8).

9. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства культуры Запорожской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 9).

10. Утвердить обязательство государственного гражданского служащего Министерства культуры Запорожской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей по форме согласно приложению (приложение 10).

11. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства культуры Запорожской области (приложение 11).

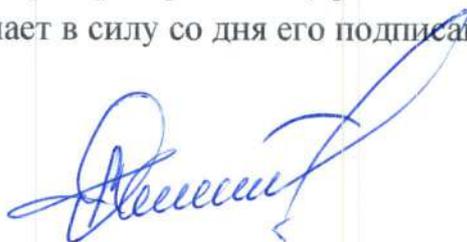
12. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работника Министерства культуры Запорожской области (приложение 12).

13. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 13).

14. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение 14).

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Министра



Р.Т. Олексин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства культуры
Запорожской области
№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПОЛИТИКА **в отношении персональных данных в** **Министерстве культуры Запорожской области**

1. Общие положения

1.1 Политика в отношении персональных данных Министерства культуры Запорожской области (далее – Министерство) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями Роскомнадзора от 31 июля 2017 г. по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных.

1.2 Политика в отношении персональных данных Министерства (далее – Политика) разработана с целью регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством, защиты прав и свобод государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) и работников Министерства, обеспечения законности, конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также третьих лиц.

1.3. К основным понятиям, используемым в Политике, относятся:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

– специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, судимости, состояния здоровья, интимной жизни;

– субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

– оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Правовое обоснование обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовой кодекс, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Министерства, Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», согласие субъекта на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, законных целей обработки, определенных Политикой в отношении персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство обязано принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Цели сбора персональных данных в Министерстве закреплены в Правилах обработки персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области.

4.2. Перечни обрабатываемых в Министерстве персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, устанавливаются Правилами обработки персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

5.3. Обработка персональных данных допускается в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с согласия субъекта обработки персональных данных на обработку его

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Персональные данные получают лично у субъекта персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются гражданские служащие Министерства, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных. Гражданские служащие Министерства, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. За неправомерное раскрытие, распространение персональных данных гражданские служащие, ответственные за их обработку, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. По достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, по истечении срока действия согласия на обработку персональных данных либо при отзыве субъектом обработки персональных данных согласия на обработку персональных данных.

5.11. Министерство защищает обрабатываемые персональные данные за счет собственных средств в порядке, установленном федеральными законами.

5.12. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего и работника, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего и работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием

электронных носителей.

5.13. Обезличенные персональные данные и информация о выбранном методе обезличивания хранятся отдельно.

5.14. Министерство обрабатывает только установленные федеральными законами специальные категории персональных данных в пределах полномочий, предоставленных Министерству в соответствии с законодательством, а также иными лицами в случаях и порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.15. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются согласно особенностям, установленным федеральным законодательством.

5.16. Обработка биометрических персональных данных производится в соответствии с федеральным законодательством.

6. Права и обязанности Министерства как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а именно: подтверждение факта обработки персональных данных Министерством, правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных, место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона, обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иные сведения, предусмотренные федеральными законами;

- получать вышеуказанные сведения в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта

персональных данных или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- направлять запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае предоставления Министерством для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу вышеуказанных сведений субъект имеет право на повторное обращение или запрос на предоставление вышеуказанных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- в случае, если вышеуказанные сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме по результатам первоначального обращения, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце;

- требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- отозвать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Субъект персональных данных обязан:

- при направлении обращения или запроса на получение информации, касающейся его персональных данных, включить в запрос номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя;

- при направлении в Министерство повторного запроса или обращения на получение информации, касающейся его персональных данных, до истечения установленного в абзаце 4 подпункта 6.1. Положения в отношении персональных данных Министерства срока включить в повторный запрос обоснование необходимости повторного запроса.

6.4. При сборе персональных данных субъекта персональных данных Министерство обязано:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а именно: подтверждение факта обработки персональных данных Министерством, правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных, место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона, обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иные сведения, предусмотренные федеральными законами;

- предоставлять информацию субъекту персональных данных в доступной форме, таким образом, чтобы в ней не содержались персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральными законами предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

- принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в соответствии со статьей 18.1, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня

обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса;

- направить в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (при получении запроса от данного органа) мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации либо отказа в предоставлении информации (не более чем на пять рабочих дней) в случае невозможности предоставить информацию или дать ответ об отказе в предоставлении информации в установленный срок;

- принять разумные меры для уведомления третьих лиц о внесенных в персональные данные изменениях или уничтожении персональных данных;

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых либо неточных персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в случае выявления неправомерной обработки либо неточности персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- вносить необходимые изменения и дополнения в персональные данные субъекта в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными либо неактуальными, и уведомлять о внесенных изменениях субъекта персональных данных или его представителя;

- снять блокирование персональных данных после их уточнения;

- прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение двадцати четырех часов с момента выявления Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) при достижении целей обработки персональных данных либо получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо получения от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

Министерства в отношении персональных данных в Министерстве издаются локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, а также для каждой цели категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении других законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

7.4. Контроль за соблюдением Политики осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в Министерстве.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Министерстве культуры Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) и работников Министерства культуры Запорожской области (далее – Министерство), а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Министерства, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Правила обязательны для ознакомления под подпись всеми гражданскими служащими и работниками Министерства.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначается приказом Министерства.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Запорожской области в области персональных данных, а также локальными нормативными актами Министерства.

1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- разрабатывать план проверок, осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, докладывать Министру о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

- доводить до сведения государственных гражданских служащих и работников Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные нормативные акты в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

- в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, имеет право:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих Министерства.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве и иные лица, обрабатывающие персональные данные в Министерстве, не имеют права раскрывать третьим лицам и/или распространять ставшие им известными персональные данные в случае расторжения с ними служебного контракта.

2. Категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатывают в Министерстве

2.1. Министр, государственные гражданские служащие и работники Министерства и члены их семей.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Запорожской области в Министерстве.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы в Министерстве.

2.4. Лица, находящиеся в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, в том числе бывшие супруги, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

2.5. Уволенные гражданские служащие и работники Министерства.

2.6. Лица, включенные в кадровый резерв Министерства.

2.7. Лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Министерство.

2.8. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством.

2.9. Граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.10. Пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Цели сбора персональных данных и перечни обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных производится в Министерстве в целях:

- реализации служебных (трудовых) отношений, включающих в себя проверку достоверности предоставленных претендентом на замещение должности Министерства сведений, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей в Министерстве, трудоустройство, прохождение гражданской службы либо осуществление трудовой деятельности, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обучение, должностной рост, обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечение сохранности государственного имущества, учет результатов исполнения служебных (должностных) обязанностей, контроль количества и качества выполняемой работы, поощрение;

- осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

- заключения и исполнения контрактов и гражданско-правовых договоров, необходимых для обеспечения функционирования Министерства в рамках возложенных на него полномочий;

- обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений либо запросов граждан в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами Министерства либо представления к награждению государственными наградами Российской Федерации;

- организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перечни обрабатываемых персональных данных утверждаются приказом Министерства.

4. Порядок работы с персональными данными

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Министерство обрабатывает персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, в том числе биометрические персональные данные, с их письменного согласия по форме, утвержденной приказом Министерства, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку разрешенных к распространению персональных данных оформляется отдельно.

4.4. При сборе персональных данных субъектов персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных о юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных и/или согласия на их обработку.

4.5. Министерство не обрабатывает персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или

философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случае необходимости обработки данной категории персональных данных обработка производится с письменного разрешения субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Персональные данные получают лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Вышеуказанное уведомление должно содержать информацию о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Министерства, а также базы данных государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.8. Хранение персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных документов.

4.10. Персональные данные, имеющие разные цели обработки, хранятся отдельно.

4.11. Документы, содержащие персональные данные на бумажном

носителе, по истечении срока хранения в Министерстве передаются на последующее хранение в архив.

4.12. Документы, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, утвержденном инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

4.13. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Особенности обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

5.1. Государственным гражданским служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Министерства, а также в базах данных государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- учет машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Министерства;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Запорожской области

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Министерство) в целях:

- реализации служебных (трудовых) отношений, включающих в себя проверку достоверности предоставленных претендентом на замещение должности Министерства сведений, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей в Министерстве, трудоустройство, прохождение гражданской службы (осуществление трудовой деятельности), обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обучение, должностной рост, обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечение сохранности государственного имущества, учет результатов исполнения служебных (должностных) обязанностей, контроль количества и качества выполняемой работы, поощрение, взыскание;

- заключения и исполнения контрактов и гражданско-правовых договоров, необходимых для обеспечения функционирования Министерства в рамках возложенных на него полномочий;

- обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений либо запросов граждан соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами Министерства либо представления к награждению государственными наградами Российской Федерации;

- организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Субъект персональных данных или его представитель имеет права, закрепленные главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», включающие право на:

- направление запросов в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение информации, касающейся его персональных данных либо обработки его персональных данных в установленном порядке и в установленный срок;

- уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных при его обращении либо при получении от него запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Поступивший запрос (обращение) субъекта персональных данных регистрируется в журнале регистрации запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению к данным правилам.

5. Запрос субъекта персональных данных рассматривается уполномоченным гражданским служащим Министерства (далее - уполномоченный сотрудник), назначенным приказом Министерства и определенным в Перечне должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

6. При обращении или направлении запроса субъектом персональных данных или его представителем субъект персональных данных имеет право на получение в доступной форме информации, установленной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляемая информация не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Министерство предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным сотрудником в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения уполномоченным сотрудником запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченный сотрудник имеет право отказать субъекту персональных данных или его представителю в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных. В таком случае уполномоченный сотрудник обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления уполномоченным сотрудником в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Повторное обращение или направление запроса субъектом персональных данных или его представителем возможно по истечении тридцатидневного срока со дня первоначального обращения.

10. В случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения либо запроса, повторный запрос, содержащий обоснование его направления, может быть направлен субъектом персональных данных либо его представителем до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

11. Уполномоченный сотрудник вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил. В таком случае субъекту дается мотивированный отказ в письменной форме.

12. В случае поступления запроса субъекта персональных данных, в отношении которого осуществляется мера безопасности в виде обеспечения конфиденциальности сведений о защищаемом лице, следует руководствоваться частью 1 статьи 9 Федерального закона от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов", а также частью 1 статьи 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

13. Уполномоченный сотрудник обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к вышеуказанному субъекту персональных данных.

14. Если уполномоченный сотрудник получает от субъекта персональных данных или его представителя информацию, подтверждающую, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, он обязан осуществить блокирование персональных данных,

относящихся к вышеуказанному субъекту персональных данных, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления такой информации, произвести уточнение персональных данных, внести в персональные данные необходимые изменения, снять блокирование персональных данных и уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

15. Если уполномоченный сотрудник получает от субъекта персональных данных или его представителя информацию, подтверждающую, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченный сотрудник обязан осуществить блокирование указанных персональных данных на период проверки. В случае подтверждения неправомерности обработки указанных персональных данных уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с даты подтверждения обеспечивает прекращение неправомерной обработки. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки вышеуказанных персональных данных уполномоченный сотрудник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах.

Приложение
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их
представителей в
Министерстве культуры
Запорожской области

ЖУРНАЛ
регистрации запросов (обращений)
субъектов персональных данных или их представителей

№	Дата регистрации запроса (обращения)	Ф.И.О. лица, подавшего запрос (обращение)	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего запрос (обращение)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства культуры Запорожской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства культуры Запорожской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актам и локальными актами Министерства (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана (плановые проверки) или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разрабатывается и утверждается лицом, ответственным за обработку персональных данных в Министерстве.

4. В плане по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. После проведения каждой проверки лицо, ответственное за обработку персональных данных в Министерстве, докладывает Министру о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

10. В случае проведения проверки на основании поступившего обращения (жалобы) субъекта персональных данных или его представителя лицо, ответственное за обработку персональных данных в Министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Правила) определяют организацию работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве культуры Запорожской области (далее – Министерство).

2. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, установленными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. В случае получения таких данных, необходимых для заявленных выше целей, не от субъекта персональных данных Министерство освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию о:

- наименовании либо фамилии, имени, отчестве и адресе Министерства;
- цели обработки персональных данных и ее правовом основании;
- перечне обрабатываемых персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленных Федеральным законом от 27 июля 2005 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» правах субъекта персональных данных;

- источнике получения персональных данных.

5. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, осуществляется уполномоченными государственными гражданскими служащими, в соответствии с Перечнем должностей государственных гражданских служащих Министерства культуры Запорожской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденным приказом Министерства.

6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации должны соблюдаться требования информационной безопасности, в том числе установленные для информационных систем, в которых обрабатываются указанные данные, а также порядок доступа в помещения, в которых расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и установленный порядок доступа в помещения, в которых они хранятся (пункт 7 настоящих Правил), в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

9. Не допускается совместное хранение персональных данных и информации о выбранном методе обезличивания данных.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников Министерства культуры Запорожской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) и работников Министерства культуры Запорожской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) определяет правила доступа в помещения Министерства культуры Запорожской области (далее - Министерство), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (далее - защита от неправомерных действий в отношении персональных данных).

2. Доступ в помещения Министерства, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень), утвержденным приказом Министерства.

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими, включенными в Перечень, возможен только в сопровождении гражданского служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается защита от неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- а) запираанием помещения на ключ при выходе из него;
- б) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.

5. Помещения в нерабочее время, а также в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных должностных лиц должны быть закрыты на ключ. Уполномоченное должностное лицо, получившее ключ от помещения, обеспечивает его сохранность.

6. Внутренний контроль за соблюдением в Министерстве настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Запорожской области

1. В целях реализации служебных отношений, включающих в себя проверку достоверности предоставленных претендентом на замещение должности Министерства сведений, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей в Министерстве, трудоустройство, прохождение гражданской службы, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обучение, должностной рост, обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечение сохранности государственного имущества, учет результатов исполнения служебных (должностных) обязанностей, контроль количества и качества выполняемой работы, поощрение, взыскание, а также в целях осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей Министерство обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, сроке его действия;

- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о местах проживания (регистрации) с рождения;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, об ученой степени, ученом звании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, а также сведения об участии в иных мероприятиях профессионального развития);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- сведения о родителях, усыновителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и место рождения, место работы (службы), должность, место нахождения организации, адрес фактического проживания и регистрации);
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о пребывании за границей;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о близких родственниках (родителях, сестрах, братьях, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство и (или) имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, с какого времени проживают за границей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- номер телефона или другие сведения о способах связи;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- банковские реквизиты (БИК, наименование банка, номер лицевого счета);
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

2. В целях реализации трудовых отношений, включающих в себя проверку достоверности предоставленных претендентом на замещение должности Министерства сведений, трудоустройство, осуществление трудовой деятельности, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обучение, должностной рост, обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечение сохранности государственного имущества, учет результатов исполнения должностных обязанностей, контроль количества и качества выполняемой работы, поощрение, взыскание, а также в целях осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей Министерство обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения));
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о местах проживания (регистрации) с рождения;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, об ученой степени, ученом звании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о

переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, а также сведения об участии в иных мероприятиях профессионального развития);

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

- номер телефона или другие сведения о способах связи;

- банковские реквизиты (БИК, наименование банка, номер лицевого счета);

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3. В целях заключения и исполнения контрактов и гражданско-правовых договоров, необходимых для обеспечения функционирования Министерства в рамках возложенных на него полномочий Министерство обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения));

- дата рождения;

- место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- фотография;

- сведения о гражданстве;

- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании, об ученой степени, ученом звании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования

и реквизитов документа об образовании;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, а также сведения об участии в иных мероприятиях профессионального развития);

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- номер телефона или другие сведения о способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты (БИК, наименование банка, номер лицевого счета, номер корреспондентского счета);

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4. В целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений либо запросов граждан в Министерстве обрабатывают следующие персональные данные в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- номер телефона или другие сведения о способах связи;

- адрес электронной почты;

- иные персональные данные, указанные в обращении, запросе, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, запроса.

5. В целях рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами Министерства либо представления к награждению

государственными наградами Российской Федерации в Министерстве обрабатывают следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о местах проживания (регистрации) с рождения;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, об ученой степени, ученом звании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, а также сведения об участии в иных мероприятиях профессионального развития);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер телефона или другие сведения о способах связи;

- банковские реквизиты (БИК, наименование банка, номер лицевого счета);

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

6. В целях организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Министерстве обрабатывают следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- адрес электронной почты (при наличии);

- иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих
Министерства культуры Запорожской области, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

№ п/п	Наименование должности
1	Заведующий сектором правового обеспечения, государственной гражданской службы и документооборота
2	Главный консультант сектора правового обеспечения, государственной гражданской службы и документооборота
3	Заведующий отделом - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планово-финансовой деятельности и государственных закупок
4	Главный консультант отдела бухгалтерского учета, планово-финансовой деятельности и государственных закупок

Приложение 9

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства культуры

Запорожской области

№ 4-од от 19 января 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих
Министерства культуры Запорожской области,
замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

№ п/п	Наименование должности
1	Министр
2	Заместитель министра
3	Начальник управления
4	Главный консультант управления
5	Заведующий отделом - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планово-финансовой деятельности и государственных закупок
6	Главный консультант отдела бухгалтерского учета, планово-финансовой деятельности и государственных закупок
7	Консультант отдела бухгалтерского учета, планово-финансовой деятельности и государственных закупок
8	Заведующий сектором правового обеспечения, государственной гражданской службы и документооборота
9	Главный консультант сектора правового обеспечения, государственной гражданской службы и документооборота
10	Заведующий хозяйственным отделом