



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«3» сентября 2024 г.

№ 38-02

г. Мелитополь

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году (далее – Конкурсный отбор) в период с 03.09.2024 по 01.11.2024.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурсного отбора согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

М.А. Кучарский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры
Запорожской области

от «3» сентября 2024 г. № 38-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

1.3. Организатором Конкурсного отбора является Министерство культуры Запорожской области (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются библиотеки муниципальной формы собственности (и их филиалы, структурные подразделения), централизованные библиотечные системы муниципальных образований и государственные общедоступные библиотеки.

1.5. Информация о проведении Конкурсного отбора и его результатах публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения администраций муниципальных образований Запорожской области посредством направления письма.

II. Условия участия в Конкурсном отборе

2.1. Для участия в Конкурсном отборе администрации муниципальных образований Запорожской области (далее – Участники) направляют нарочно в Министерство конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения (далее – Заявка), в срок, установленный приказом Министерства. Информация о сроках проведения Конкурсного отбора направляется Участникам в установленном порядке.

2.2. Дата подачи Заявки и комплект документов в составе Заявки фиксируются в журнале приема Заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Прием и регистрация Заявок осуществляется Министерством по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Кирова, д. 3.

2.3. Для участия в Конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо, в котором сообщается о направлении Заявки на участие в Конкурсном отборе;

2) Заявка на участие в Конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) справка о потребности в финансировании библиотеки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. В случае несвоевременности подачи Заявки, ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов или его несоответствия, указанным в пункте 2.3. документам настоящего Положения, Заявка оставляется без рассмотрения.

2.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на Участника.

III. Организация Конкурсного отбора

3.1. Министерство формирует комиссию по проведению Конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия). Работа конкурсной комиссии регламентируется настоящим Положением. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании конкурсной комиссии не менее двух третей членов

конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки в сроки, установленные пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.3. В рамках осуществления своей деятельности конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает поступившие Заявки согласно критериям отбора;
- 2) принимает решение о допуске Заявки к конкурсному отбору;
- 3) принимает решение по итогам конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии или лицом, председательствующим на заседании.

При наличии разногласий между членами конкурсной комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) назначает дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) утверждает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии либо один из ее членов по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

- 1) рассматривают Заявки, поступающие в конкурсную комиссию, в связи с проведением Конкурсного отбора;
- 2) участвуют в заседании конкурсной комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения при рассмотрении Заявок, а также замечания и предложения;
- 3) участвуют в голосовании для отбора получателей субсидии, по одобрению которых между членами конкурсной комиссии возникли разногласия. При этом член конкурсной комиссии не вправе воздержаться от голосования;
- 4) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-

методическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии и проект протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.7. В ходе проведения оценки представленных Заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопущения) Заявок к Конкурсному отбору, подведения итогов Конкурсного отбора, конкурсной комиссией запрашиваются необходимые разъяснения и пояснения у Участников по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявки и входящих в ее состав документов. При этом Заявка не признается несоответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

3.8. В ходе заседания конкурсной комиссии присутствующие на заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают Заявки участников конкурса согласно балльно-рейтинговой системе, приведенной в разделе IV настоящего Положения. Соответствующая информация отражается в индивидуальной ведомости Участника и сводной ведомости Конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии с учетом рейтинга Заявки по итогам их рассмотрения.

3.9. На основании решения конкурсной комиссии Министерство издает приказ об определении получателей субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году.

3.10. Этапы проведения Конкурсного отбора:

1) в течение 20 рабочих дней со дня объявления о старте Конкурсного отбора – прием Заявок;

2) в течение 15 рабочих дней с момента завершения приема Заявок – рассмотрение Заявок членами конкурсной комиссии, проведение заседания конкурсной комиссии;

3) в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии – оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии – оформление приказа Министерства об определении получателей субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов в 2025 году

3.11. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального подведения итогов Конкурсного отбора.

IV. Критерии оценки Заявки

4.1. Оценка Заявок осуществляется по критериям оценки согласно пункту 4.2 настоящего Положения. Рейтинг Заявки определяется путем сложения баллов по каждому критерию. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается ноль баллов.

4.2. Оценка Заявок на участие в Конкурсном отборе осуществляется по следующим критериям:

1) наличие материалов, отражающих надлежащее техническое состояние здания библиотеки (полностью надлежащее техническое состояние – 10 баллов, частично надлежащее техническое состояние – 5 баллов);

2) наличие отремонтированных зданий, помещений библиотеки либо проводящийся на момент подачи конкурсной заявки ремонт – 10 баллов;

3) доступность помещения библиотеки для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 5 баллов;

4) укомплектованный штат специалистами в области библиотечного дела (50% и менее – 5 баллов; 51% – 100% – 10 баллов);

5) обновление книжного фонда библиотеки в течение 2023-2024 гг. (обновлялся – 5 баллов, не обновлялся – 10 баллов);

6) читаемость – отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (16% и менее – 2 балла; 17% - 21% – 5 баллов, 22% и более – 10 баллов);

7) обращаемость - отношение книговыдачи к объему книжного фонда библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (1,6% и менее – 2 балла; 1,7% - 2% – 5 баллов, 2,1% и более – 10 баллов);

8) посещаемость – среднее число посещений библиотеки, приходящееся на одного пользователя за отчетный период 2023-2024 гг. (14 посещений и менее – 2 балла; 15 – 18 посещений – 5 баллов, 19 посещений и более – 10 баллов);

9) книгообеспеченность – среднее число книг, приходящихся на одного жителя в зоне обслуживания библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (6 книг и менее на 1 жителя – 2 балла; 7 - 9 книг на 1 жителя – 5 баллов, 10 книг и более на 1 жителя – 10 баллов);

10) количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров, за отчетный период 2023-2024 гг. (от 20 до 50 мероприятий включительно – 5 баллов; 51 мероприятие и более – 10 баллов);

11) наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (наличие наград федерального уровня – 15 баллов, наград регионального уровня – 10 баллов, наград муниципального уровня – 5 баллов).

4.3. В случае если Заявка оценена в одинаковое количество итоговых баллов, места в указанном рейтинге определяются конкурсной комиссией по приоритетному критерию «Читаемость – отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки».

Начальник управления
культуры



Т.В. Осипова

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году (пункт 2.2.)

ЖУРНАЛ

приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году

Наименование муниципального образования, в котором расположена библиотека	Наименование библиотеки	Юридический адрес библиотеки	Фактический адрес библиотеки	Дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе	Подпись лица, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году (пункт 2.3.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Запорожской области в 2025 году

1. Наименование муниципального образования Запорожской области

2. Наименование библиотеки, юридический адрес (с приложением копии Устава, Положения централизованной библиотечной системы, библиотеки (филиала, структурного подразделения)

3. Фактический адрес библиотеки

4. Техническое состояние здания библиотеки с приложением документов, удостоверяющих состояние объекта (заверенная копия акта, заключения или отчета о техническом состоянии здания)

5. Сведения о ремонтах здания, занимаемом библиотекой:

- год постройки здания _____

- год капитального ремонта (реконструкции) здания (с приложением акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) _____

- год выполнения текущего ремонта (с приложением акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) _____

- информация о проводящихся на момент подачи конкурсной заявки ремонтах

6. Сведения об обновлении книжного фонда библиотеки в течение 2023-2024 гг. с приложением актов приема-передачи

7. Информация о доступности помещения библиотеки для лиц с ограниченными возможностями здоровья с приложением фотографий (использования пандусов и поручней во входных группах и внутри зданий; оснащения помещений адаптационной оргтехникой; использование автономного мобильного передвижного транспортного средства как внутри помещений, так и во входных группах зданий и сооружений, а также в ландшафтной зоне, прилегающей к ним)

8. Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов в области библиотечного дела (включая заведующих филиалами) с приложением штатного расписания и штатной расстановки

Фактическая численность специалистов в области библиотечного дела в учреждении (включая заведующих филиалами), всего	Штатная численность специалистов в области библиотечного дела в учреждении (включая заведующих филиалами)	Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов в области библиотечного дела в учреждении (включая заведующих филиалами), в процентах

9. Читаемость – отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (с приложением дневника учета работы библиотеки)

Книговыдача, экз.	Число пользователей библиотеки, чел.	Отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки, в процентах

10. Обращаемость - отношение книговыдачи к объему книжного фонда библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (с приложением дневника учета работы библиотеки)

Книговыдача, экз.	Объем книжного фонда библиотеки, экз.	Отношение книговыдачи к объему книжного фонда, в процентах

11. Посещаемость – среднее число посещений библиотеки, приходящееся на одного пользователя за отчетный период 2023-2024 гг. (с приложением дневника учета работы библиотеки)

Общее количество посещений за год	Число пользователей библиотеки, чел.	Среднее число посещений библиотеки, приходящееся на одного пользователя

12. Книгообеспеченность – среднее число книг, приходящихся на одного жителя в зоне обслуживания библиотеки за отчетный период 2023-2024 гг. (с приложением дневника учета работы библиотеки)

Объем книжного фонда библиотеки, экз	Численность населения на территории, которая обслуживается библиотекой, чел.	Среднее число книг, приходящихся на одного жителя в зоне обслуживания библиотеки, книг на 1 жителя

13. Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров, за отчетный период 2023-2024 гг. (с приложением дневника учета работы библиотеки)

14. Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. с приложением дипломов, грамот и благодарственных писем

15. Перечень документов, прилагаемых к Заявке

Руководитель
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
на предоставление субсидии из бюджета
Запорожской области бюджетам муниципальных
образований Запорожской области на
комплектование книжных фондов библиотек
муниципальных образований и государственных
общедоступных библиотек Запорожской области
в 2025 году
(пункт 2.3.)

СПРАВКА

**о потребности в финансировании библиотеки для реализации мероприятий,
направленных на модернизацию библиотек в части комплектования книжных
фондов в 2025 году**

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором расположена библиотека	Наименование библиотеки	Предполагаемое количество экземпляров книг, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Обоснование потребности
1	2	3	4	5	6

Итого: _____ тыс. руб.

Контактная информация лица, ответственного за подготовку Заявки и справки
о потребности в финансировании: _____
(Ф.И.О.)

(Телефон / адрес электронной почты)

Руководитель
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.