



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 36-од

г. Мелитополь

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году**

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Государственной программой «Социально-экономическое развитие Запорожской области», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году (далее – Конкурсный отбор) в период с 02.09.2024 по 31.10.2024.
2. Определить в результате Конкурсного отбора 7 получателей субсидии в 2025 году.
3. Утвердить Положение о проведении Конкурсного отбора согласно Приложению к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

М.А. Кучарский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Запорожской области  
от 27 августа 2024 г. № 36-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.3. Организатором Конкурсного отбора является Министерство культуры Запорожской области (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются исключительно дома культуры (и их филиалы), расположенные в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.5. Понятие «дом культуры» включает в себя государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

1.6. Информация о проведении Конкурсного отбора и его результатах публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения администраций муниципальных образований Запорожской области посредством направления письма.

## **II. Условия участия в Конкурсном отборе**

2.1. Для участия в Конкурсном отборе администрации муниципальных образований Запорожской области (далее – Участники) направляют нарочно в Министерство конкурсную заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения (далее – Заявка), в срок, установленный приказом Министерства. Информация о сроках проведения Конкурсного отбора направляется Участникам в установленном порядке.

2.2. Дата подачи Заявки и комплект документов в составе Заявки фиксируются в журнале приема Заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Прием и регистрация Заявок осуществляется Министерством по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Кирова, д. 3.

2.3. Для участия в Конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо, в котором сообщается о направлении Заявки на участие в Конкурсном отборе;

2) Заявка на участие в Конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) справка о потребности в финансировании дома культуры согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. В случае несвоевременности подачи Заявки, ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов или его несоответствия, указанным в пункте 2.3. документам настоящего Положения, Заявка оставляется без рассмотрения.

2.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на Участника.

## **III. Организация Конкурсного отбора**

3.1. Министерство формирует комиссию по проведению Конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия). Работа конкурсной комиссии

регламентируется настоящим Положением. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании конкурсной комиссии не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки в сроки, установленные пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.3. В рамках осуществления своей деятельности конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает поступившие Заявки согласно критериям отбора;
- 2) принимает решение о допуске Заявки к конкурсному отбору;
- 3) принимает решение по итогам конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии или лицом, председательствующим на заседании.

При наличии разногласий между членами конкурсной комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) назначает дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) утверждает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии либо один из ее членов по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

- 1) рассматривают Заявки, поступающие в конкурсную комиссию, в связи с проведением Конкурсного отбора;
- 2) участвуют в заседании конкурсной комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения при рассмотрении Заявок, а также замечания и предложения;
- 3) участвуют в голосовании для отбора получателей субсидии, по одобрению которых между членами конкурсной комиссии возникли

разногласия. При этом член конкурсной комиссии не вправе воздержаться от голосования;

4) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии и проект протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.7. В ходе проведения оценки представленных Заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопущения) Заявок к Конкурсному отбору, подведения итогов Конкурсного отбора, конкурсной комиссией запрашиваются необходимые разъяснения и пояснения у Участников по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявки и входящих в ее состав документов. При этом Заявка не признается несоответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

3.8. В ходе заседания конкурсной комиссии присутствующие на заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают Заявки участников конкурса согласно балльно-рейтинговой системе, приведенной в разделе IV настоящего Положения. Соответствующая информация отражается в индивидуальной ведомости Участника и сводной ведомости Конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии с учетом рейтинга Заявки по итогам их рассмотрения.

3.9. На основании решения конкурсной комиссии Министерство издает приказ об определении получателей субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году.

3.10. Этапы проведения Конкурсного отбора:

1) в течение 20 рабочих дней со дня объявления о старте Конкурсного отбора – прием Заявок;

2) в течение 15 рабочих дней с момента завершения приема Заявок – рассмотрение Заявок членами конкурсной комиссии, проведение заседания конкурсной комиссии;

3) в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии – оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии – оформление приказа Министерства об определении получателей субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году.

3.11. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального подведения итогов Конкурсного отбора.

#### **IV. Критерии оценки Заявки**

4.1. Оценка Заявок осуществляется по критериям оценки согласно пункту 4.2 настоящего Положения. Рейтинг Заявки определяется путем сложения баллов по каждому критерию. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается ноль баллов.

4.2. Оценка Заявок на участие в Конкурсном отборе осуществляется по следующим критериям:

1) наличие материалов, отражающих надлежащее техническое состояние здания дома культуры (полностью надлежащее техническое состояние – 10 баллов, частично надлежащее техническое состояние – 5 баллов);

2) наличие материалов фотофиксации и описание характеристик, отражающих ненадлежащее состояние материально-технической базы, требующей обновления (полностью отражают и подтверждают состояние – 10 баллов, частично отражают и подтверждают состояние – 5 баллов);

3) доступность помещения дома культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 5 баллов;

4) укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (50% и менее – 5 баллов; 51% - 100% – 10 баллов);

5) рост числа участников мероприятий в домах культуры (40% и менее – 2 балла; 41% - 70% – 5 баллов, 71% - 100% – 10 баллов);

6) наличие отремонтированных зданий домов культуры либо проводящийся на момент подачи конкурсной заявки ремонт – 10 баллов;

7) наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие дома культуры в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (наличие наград федерального уровня – 15 баллов, наград регионального уровня – 10 баллов, наград муниципального уровня – 5 баллов).

4.3. В случае если Заявка оценена в одинаковое количество итоговых баллов, места в указанном рейтинге определяются конкурсной комиссией по приоритетному критерию «Наличие отремонтированных зданий домов культуры либо проводящийся на момент подачи конкурсной заявки ремонт».

Начальник управления  
культуры



Т.В. Осипова

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
на предоставление субсидии из бюджета  
Запорожской области бюджетам муниципальных  
образований Запорожской области на  
обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры  
в населенных пунктах с числом жителей  
до 50 тысяч человек в 2025 году  
(пункт 2.2.)

### ЖУРНАЛ

**приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году**

Наименование муниципального образования, в котором расположен дом культуры	Наименование дома культуры	Юридический адрес дома культуры	Фактический адрес дома культуры	Дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе	Подпись лица, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
на предоставление субсидии из бюджета  
Запорожской области бюджетам муниципальных  
образований Запорожской области на  
обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры  
в населенных пунктах с числом жителей  
до 50 тысяч человек в 2025 году  
(пункт 2.3.)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета  
Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области  
на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов  
культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2025 году**

1. Наименование муниципального образования Запорожской области

---

2. Наименование дома культуры, юридический адрес (с приложением копии Устава,  
Положения дома культуры (филиала)

---

---

3. Фактический адрес дома культуры

---

4. Техническое состояние здания дома культуры с приложением документов,  
удостоверяющих состояние объекта (копия акта, заключения или отчета о техническом  
состоянии здания, заверенная учредителем)

---

---

5. Сведения о ремонтах здания, занимаемом домом культуры:

- год постройки здания \_\_\_\_\_

- год капитального ремонта (реконструкции) здания (с приложением акта приемки  
оказанных услуг и (или) выполненных работ) \_\_\_\_\_

- год выполнения текущего ремонта (с приложением акта приемки оказанных услуг и (или)  
выполненных работ) \_\_\_\_\_

- информация о проводящихся на момент подачи конкурсной заявки ремонтах

6. Обоснование необходимости обновления материально-технической базы дома культуры  
с приложением фотографий и описанием характеристик, отражающих ее ненадлежащее  
состояние

---

7. Информация о доступности помещения дома культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья с приложением фотографий (использования пандусов и поручней во входных группах и внутри зданий; оснащения помещений адаптационной оргтехникой; использование автономного мобильного передвижного транспортного средства как внутри помещений, так и во входных группах зданий и сооружений, а также в ландшафтной зоне, прилегающей к ним)

8. Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности (включая заведующих филиалами) с приложением штатного расписания и штатной расстановки

Фактическая численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), всего	Штатная численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами)	Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), в процентах

9. Средняя численность участников мероприятий в доме культуры

За 2023 год, чел.	За 2024 год, чел.	Соотношение средней численности участников за 2024 год к 2023 году, %	Численность населения на территории, которая обслуживается домом культуры, чел.

10. Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие дома культуры в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. с приложением дипломов, грамот и благодарственных писем

11. Перечень документов, прилагаемых к Заявке

Руководитель  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
на предоставление субсидии из бюджета  
Запорожской области бюджетам муниципальных  
образований Запорожской области на  
обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры  
в населенных пунктах с числом жителей  
до 50 тысяч человек в 2025 году  
(пункт 2.3.)

### СПРАВКА

**о потребности в финансировании дома культуры для реализации мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление материально-технической базы домов  
культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей  
до 50 тыс. человек в 2025 году**

№ п/п	Наименование расходного обязательства (с указанием наименования дома культуры)	Наименование муниципального образования, в котором расположен дом культуры	Предполагаемый вид расходов (перечень приобретаемого оборудования, шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Обоснование необходимости приобретения оборудования
1	2	3	4	5	6

Итого: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Контактная информация лица, ответственного за подготовку Заявки и справки  
о потребности в финансировании: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Телефон / адрес электронной почты)

Руководитель  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.